

Principalii pași în efectuarea Testului IMM

A. Care este scopul Testului IMM?

Consultarea întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) pentru a identifica existența și felul/natura impactului proiectului de act normativ asupra acestora.

B. Ce reprezintă Testul IMM?

Testul IMM reprezintă o modalitate de evaluare a impactului economic, social și de mediu pe care propunerile legislative îl au asupra IMM-urilor.

C. În ce constă Testul IMM?

Testul IMM constă în efectuarea unui sondaj de către inițiatorul actului normativ pentru evaluarea impactului economic și social pe care propunerile legislative le au asupra IMM-urilor.

Inițiatorul actului normativ alege liber una dintre următoarele forme de realizare a Testului IMM:

- sondaj online realizat pe baza chestionarului întocmit de către inițiatorul actului normativ și postat atât pe site-ul ministerului cu atribuții în domeniul IMM-urilor, cât și pe site-ul inițiatorului propunerii actului normativ
- mese rotunde de consultări cu părțile implicate
- paneluri pentru testarea întreprinzătorilor pentru a verifica noile inițiative legislative
- comitete specifice
- forumuri și consultări on-line.

În afară de acestea, inițiatorul actului normativ poate efectua Testul IMM și prin intermediul unor sondaje pe bază de chestionare realizate de operatori de teren, sondaje telefonice, întâlniri de lucru, consultări cu reprezentanții mediului de afaceri, audieri publice sau grupuri de lucru.

D. Când se întocmește Testul IMM?

Testul IMM se elaborează după ce proiectul de act normativ a fost însușit (semnat/aprobat) de conducerea instituției inițiatoare, înainte de demararea procesului de avizare interministerială a proiectului de act normativ.

E. Pentru care proiecte de acte administrative este necesară elaborarea Testului IMM?

Testul IMM se efectuează pentru toate proiectele de acte normative ale căror prevederi au impact asupra activității întreprinderilor mici și mijlocii (introduc sarcini/obligații noi, modifică sarcini/obligații existente, etc.).

F. Cine realizează Testul IMM?

Obligativitatea realizării Testului IMM revine inițiatorului actului normativ.

G. Care sunt etapele de realizare a Testului IMM?

- Consultarea părților interesate prin solicitarea acestora de a răspunde la întrebările formulate de inițiator
- Specificarea naturii influenței asupra IMM, a acțiunilor propuse prin proiectul de act normativ
- Evaluarea preliminară a categoriilor de IMM (pe grupe de mărime, obiect de activitate, etc.) care vor fi cel mai probabil afectate
- Măsurarea impactului asupra IMM-urilor
- Măsuri propuse și evaluarea opțiunilor alternative
- Redactarea Raportului Test IMM

H. Care este rolul inițiatorului actului normativ în etapa consultărilor cu părțile interesate?

- Organizează întâlniri, dezbateri
- Participă la toate întâlnirile și/sau dezbaterile organizate
- Asigură materialele necesare pentru buna desfășurare a consultărilor
- Consemnează, centralizează și interpretează rezultatele obținute în urma consultărilor
- Redactează Raportul Test IMM cu evidențierea clară a rezultatelor tuturor consultărilor/ întâlnirilor/ dezbaterilor.

De asemenea, inițiatorul actului normativ, indiferent de modalitatea de consultare a IMM-urilor, are obligația de a publica pe site-ul propriu o notă justificativă a neinclunderii în proiectul de act normativ a propunerilor venite din partea IMM-urilor consultate.

I. Care sunt elementele obligatorii ale unui Raport Test IMM?

- Raportul Testului IMM va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin elementele care sunt menționate în modelul prezentat în Anexa 3 la Ordinul ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului nr. 546/2023, privind aprobarea Metodologiei de elaborare și aplicare a Testului IMM, cu modificările și completările din Ordinul nr. 2.761/22.08.2024 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului nr. 546/2023, privind aprobarea Metodologiei de elaborare și aplicare a Testului IMM
- Inițiatorul actului normativ are dreptul de a completa Raportul Test IMM cu orice alte informații pe care le consideră necesare.

- Model Raport Test IMM –

1. Informații generale:

- se indică autorul raportului
- autoritatea/instituția publică care este inițiatorul actului normativ
- data redactării raportului
- domeniul acoperit de proiectul de act normativ (fiscal, juridic, administrativ etc.)

2. Prezentarea situației actuale:

- se face o scurtă prezentare a situației prezente în domeniul/sectorul care se dorește a fi reglementat și/sau modificat prin proiectul de act normativ

3. Obiectivele urmărite prin inițiativa de reglementare:

- se face o scurtă prezentare a obiectivelor și rezultatelor urmărite prin noul act normativ

4. Evidențierea principiului numărului constant:

- menționarea introducerii sarcinilor administrative noi
- menționarea eliminării sarcinilor administrative deja existente

5. Structura Testului IMM:

- se prezintă modalitatea aleasă pentru consultări, criteriile care au stat la baza alegerii ei, perioada în care s-a realizat Testul IMM, numărul de IMM-uri consultate, mărimea respondenților - micro, mici, mijlocii - și domeniile în care activează aceștia

6. Rezultate obținute:

- se prezintă separat impactul economic, social, de mediu și specific IMM-urilor pe care respondenții cred că îl vor avea asupra lor noile reglementări

7. Concluzii:

- raportul se încheie cu o constatare finală care prezintă dacă este necesar să fie introdusă noua măsură prin actul normativ, dacă este necesară, dar se impun măsuri de îmbunătățire, enumerându-se care sunt acestea, ori dacă nu este necesar să fie introdusă reglementarea respectivă
- raportul se semnează de persoanele care au efectuat analiza Testului IMM, menționându-se instituția, funcția și numele acestora

J. Care sunt pașii de urmat după elaborarea Raportului Test IMM?

- Raportul Testului IMM aprobat la nivelul instituției inițitoare a proiectului de act normativ, se trimite ministerului cu atribuții în domeniul IMM-urilor împreună cu proiectul actului normativ și instrumentul de prezentare și motivare a acestuia, prevăzut de *HG nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării*, în format electronic (tip .pdf) și în format pe hârtie, cu scrisoare de înaintare, înregistrată și datată
- Ministerul cu atribuții în domeniul IMM-urilor, care asigură Secretariatul GEIEAN (Grup pentru Evaluarea Impactului Economic al Actelor Normative), trimite o scrisoare de înaintare membrilor GEIEAN, Raportul Testului IMM, proiectul de act normativ și instrumentul de prezentare și motivare a acestuia, în vederea analizării și exprimării votului asupra proiectului de act normativ

- Pe baza materialelor trimise spre analiză, membrii GEIEAN trebuie să se pronunțe în cel mult 5 zile lucrătoare, de la primirea acestora prin comunicarea electronică a votului exprimat cu privire la oportunitatea promovării proiectului de act normativ (favorabil, favorabil cu observații/propuneri prezentate, nefavorabil)
- Secretariatul GEIEAN centralizează rezultatele votului exprimat de membrii Grupului și întocmește proiectul de aviz privind rezultatul Testului IMM, pe care îl propune aprobării Președintelui Grupului
- Avizul privind Raportul Testului IMM semnat de Președintele Grupului, împreună cu voturile exprimate de membrii GEIEAN se trimite electronic și pe suport hârtie inițiatorului proiectului de act normativ, de către Secretariatul Grupului
- Avizul privind Raportul Testului IMM trebuie să fie publicat în termen de 30 de zile atât pe site-ul ministerului cu atribuții în domeniul IMM-urilor cât și pe site-ul inițiatorului proiectului de act normativ
- Potrivit legii, avizul GEIEAN are caracter consultativ
- Rezultatul cu privire la aplicarea Testului IMM precum și avizul obținut de la GEIEAN în conformitate cu dispozițiile *Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii* cu modificările și completările ulterioare se vor menționa, potrivit prevederilor *HG nr. 1361/2006 privind conținutul instrumentului de prezentare și motivare a proiectelor de acte normative supuse aprobării Guvernului*, cu modificările și completările ulterioare în secțiunea a treia a instrumentului de prezentare și motivare (expunerea de motive, nota de fundamentare, referatul de aprobare), trebuie să însoțească proiectul de act normativ pe întregul circuit al avizării interministeriale a acestuia.

Pentru mai multe informații a se consulta:

- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului nr. 545/2023, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Grupului pentru evaluarea impactului economic al actelor normative asupra întreprinderilor mici și mijlocii
- Ordinul ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului nr. 546/2023, privind aprobarea Metodologiei de elaborare și aplicare a Testului IMM, cu modificările și completările din Ordinul nr. 2.761/22.08.2024 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului nr. 546/2023, privind aprobarea Metodologiei de elaborare și aplicare a Testului IMM